

## HƯỚNG DẪN

### XÉT TỐT NGHIỆP - CẤP BẰNG – NHẬN BẰNG TỐT NGHIỆP

(Áp dụng cho sinh viên Bộ môn Công nghệ Sinh học)

#### 1. XÉT TỐT NGHIỆP (CẤP BỘ MÔN)

##### Điều kiện tốt nghiệp và Công nhận tốt nghiệp:

- Tích lũy đủ các học phần và số tín chỉ quy định trong chương trình đào tạo; Điểm TBCTL của chương trình đạt từ 2.0 trở lên theo thang điểm 4.0;
- Không bị truy cứu trách nhiệm hình sự, không bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập trong năm học cuối;
- Hoàn thành các chuẩn đầu ra tiếng Anh và Tin học theo quy định của nhà trường.

##### Kế hoạch xét tốt nghiệp theo đợt/năm của trường:

- Đợt 1: tháng 3
- Đợt 2: tháng 6
- Đợt 3: tháng 9
- Đợt 4: tháng 12 (*đính kèm danh sách sinh viên hết thời gian học tập tại trường*)

##### Các bước xét tốt nghiệp theo đợt:

- Bước 1: Tiếp nhận giấy đề nghị xét tốt nghiệp + bảng điểm tổng hợp do P.ĐT cấp **hoặc** giấy đề nghị chưa xét công nhận tốt nghiệp đối với trường hợp muốn học cải thiện điểm (**mẫu, web**);
- Bước 2: Rà soát danh sách sinh viên đủ điều kiện với phòng Đào tạo;
- Bước 3: Hội đồng xét tốt nghiệp cấp đơn vị;
- Bước 4: Hội đồng xét tốt nghiệp cấp trường và Công bố danh sách sinh viên đủ điều kiện xét tốt nghiệp trên web trường;
- Bước 5: Sinh viên theo dõi và phản hồi về danh sách (nếu có);
- Bước 6: Công bố quyết định tốt nghiệp và Danh sách sinh viên chưa đủ điều kiện xét tốt nghiệp (*thông tin được đăng trên web Bộ môn*).

#### 2. NHẬN BẰNG TỐT NGHIỆP (CẤP TRƯỜNG)

##### Căn cứ theo quyết định tốt nghiệp:

- Bước 1: Sinh viên nộp cho phòng Đào tạo

- Phiếu khai thông tin cấp bằng tốt nghiệp (**mẫu, web**)
  - Bản sao photo bằng PTTH
  - Ảnh 3x4 (*ảnh chụp chưa quá 3 tháng, nữ mặc áo dài, nam mặc veston có thắt caravat*)
- Bước 2: Đăng ký cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời online (*nếu có*).
  - Bước 3: Phòng Công tác sinh viên phối hợp với đơn vị xác nhận danh sách sinh viên tốt nghiệp loại giỏi/ xuất sắc; danh sách Thủ khoa/ Á khoa theo khóa → đề xuất khen thưởng (*Căn cứ theo quy chế học vụ của trường Đại học Nông Lâm Tp.HCM*).

**Lưu ý:**

- Sinh viên kê khai thông tin hộ tịch cá nhân theo đúng giấy khai sinh;
- Sinh viên phải chịu trách nhiệm với những nội dung trong phiếu khai thông tin;
- Trường chỉ trao bằng trực tiếp cho sinh viên tốt nghiệp (*không nhờ người khác đến nhận thay*).

### **3. LỄ TRAO BẰNG TỐT NGHIỆP**

**Chuẩn bị (sinh viên theo dõi thông báo trên web trường để thực hiện)**

- Trung tâm Hỗ trợ sinh viên & Quan hệ doanh nghiệp phụ trách tổ chức lễ trao bằng tốt nghiệp
- Sinh viên tham dự buổi lễ trao bằng tốt nghiệp (*đăng ký online trên web Trung tâm*)
  - Nhận/ trả lễ phục tại sảnh tòa nhà Thiên Lý
  - Sinh viên đến ký sổ nhận bằng (*xem trước số vào sổ, không nhờ người khác ký nhận thay (trừ trường hợp có ủy quyền theo quy định) và mang theo đầy đủ thủ tục bao gồm: phiếu thanh toán tài sản (chỉ những sinh viên có tên trong danh sách còn nợ như đã thông báo), chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước*)
- Sinh viên không tham dự lễ trao bằng: nhận bằng tốt nghiệp trực tiếp tại Phòng Đào tạo vui lòng đến nhận vào thứ 2, thứ 4 và thứ 6 hàng tuần (trừ ngày lễ, tết và ngày nghỉ theo quy định).

**Lễ trao bằng tốt nghiệp**

- Sinh viên ổn định chỗ ngồi trong phòng Hội trường theo sơ đồ trước thời gian qui định
- Chương trình lễ trao bằng tốt nghiệp
  - Phát biểu của đại diện Ban Giám hiệu.
  - Sinh viên tri ân
  - Công bố quyết định tốt nghiệp.
  - Công bố quyết định khen thưởng: sinh viên Xuất sắc, giỏi.
  - Lãnh đạo Khoa thực hiện nghi thức Tốt nghiệp.
  - Lãnh đạo Khoa chụp hình cùng sinh viên Khoa/ Bộ môn.
  - Bế mạc
- Sau khi nhận bằng sinh viên về lại chỗ ngồi và tham dự cho tới khi kết thúc lễ.

- Sau buổi lễ tốt nghiệp sinh viên download hình tại website: [www.htsv.hcmuaf.edu.vn](http://www.htsv.hcmuaf.edu.vn)

*Tp. Hồ Chí Minh, ngày      tháng      năm 2020*

**TRƯỜNG BỘ MÔN CÔNG NGHỆ SINH HỌC**

TP.Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20....

## GIẤY ĐỀ NGHỊ XÉT TỐT NGHIỆP

**Kính gửi: Ban Chủ nhiệm Bộ môn Công nghệ Sinh học**

Tôi tên: ..... Mã số sinh viên: .....

Ngày sinh: ..... Điện thoại liên lạc: .....

Hiện đang học lớp..... Niên khóa: .....

Tôi đã hoàn thành các học phần trong chương trình đào tạo và đạt chuẩn đầu ra của ngành (*kèm theo bảng điểm tổng hợp*).

1. Chuyên ngành Công nghệ Sinh học
2. Chuyên ngành Công nghệ Sinh học Môi trường
3. Chuyên ngành Công nghệ Sinh học (Liên thông)
4. Chuyên ngành Công nghệ Sinh học (CLC)

Kính đề nghị trưởng Bộ môn CNSH đồng ý xét tốt nghiệp cho tôi trong đợt tháng

.....

Trân trọng kính chào.

**Người làm đơn**

(Ký tên, ghi rõ họ tên)

---

## KẾT QUẢ RÀ SOÁT HỒ SƠ

Sinh viên..... đã hoàn thành các học phần trong chương trình đào tạo chuyên ngành đã được Hiệu trưởng phê duyệt.

1. Chuyên ngành Công nghệ Sinh học
2. Chuyên ngành Công nghệ Sinh học Môi trường
3. Chuyên ngành Công nghệ Sinh học (Liên thông)
4. Chuyên ngành Công nghệ Sinh học (CLC)

Đề nghị Hội đồng xét tốt nghiệp Bộ môn CNSH xét tốt nghiệp cho sinh viên trên.

Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20....

**Giáo vụ Bộ môn CNSH**

Lê Thị Mai Hương